

关于征集 2026-2027 年度项目库项目的通知

校属各职能部门、各二级学院：

为进一步规范学校专项项目的申报、遴选与管理，认真做好 2026-2027 年度财政专项资金的申请及项目库储备工作，根据《河南工程学院项目库建设与管理办法（试行）》、《河南工程学院国有资产建设项目库管理办法》和上级财政的相关要求，现就征集 2026-2027 年度项目库项目有关事项通知如下：

一、项目库征集类别

1. 基础条件建设类项目
2. 人才队伍建设类项目
3. 教学、教改、课程及专业认证建设类项目
4. 学科建设类项目
5. 科研平台和创新团队建设类项目
6. 实验室（培育）建设类项目
7. 创新创业类建设项目
8. 综合支撑类项目
9. 其他类建设项目

二、项目遴选

项目库按照经费归口管理渠道进行申报遴选。

1. 基础条件建设项目由项目经费主管部门分别报送。

（1）信息化建设项目由信息与网络管理中心负责报送。

(2) 消防设施维修改造、消防维保项目及保安安防项目由保卫处负责报送。

(3) 体育设施维修及升级改造项目由体育教学部负责报送。

(4) 图书项目由图书馆负责报送。

2. 人才队伍建设项目由人事处负责报送。包括人才引进、人才培养等项目。

3. 教学、教改、课程及专业认证建设类项目由教务处负责报送。包括专业建设、课程建设、公共教学平台建设、智慧化教室等项目。

4. 学科建设类项目由发规处负责报送。包括一流学科建设、一流专业、硕士点建设及示范校建设等项目。

5. 科研平台和创新团队项目由科研处负责报送。包括科研平台、智库等建设项目。

6. 实验室（培育）建设项目由实验室管理处统筹组织各二级学院负责报送。

7. 创新创业建设项目由创新创业学院负责报送。

8. 综合支撑类项目由后勤管理服务中心、老区管理委员会、基建处分别报送。包括校园水、电、暖、绿化、公共卫生服务、公共楼宇零星维护维修及物业服务项目。

9. 其他类项目由项目实施部门负责报送。

三、报送要求

1. 高度重视，广泛征集。学校项目库的项目储备是申报省级财政专项资金、中央支持地方专项资金以及编制校内预算的重要依据，各

单位务必高度重视、认真组织申报，特别是要保证 2027 年需要实施的项目及时入库。所有入库项目按三年滚动规划进行控制，定期清结，滚动管理。从严、从紧编制项目库经费预算，所有申报项目须方案明确、内容翔实、科学规范、依据充分。

2. 保证重点、强化质量。加强项目的统筹规划、确保项目整体方案具有前瞻性、科学性和计划性。加大项目整合力度，鼓励建设功能相对完善、空间布局相对集中，可支持多个相近学科和专业的实验平台、产教融合平台（相关部门或单位可联合申报），形成开放共享的机制，避免重复建设；做好项目储备，对项目充分论证，合理编制年度预算，各单位要根据学校发展规划和实际需要，突出保障学校重点工作，并按照轻重缓急的原则妥善规划实施时间。

3. 加强论证、保证实施。加强对申报项目实施的必要性和可行性的科学论证，并按要求制定详细的支出计划、合理的绩效目标、成熟的实施方案，保证项目资金的使用效益，确保进入项目库的项目一经预算批复即可实施，对不具备实施条件的项目不得进入项目库。建立事前有目标、事中有监控、事后有评价、结果有追踪的全过程绩效运行机制，项目绩效评价结果与下一年度项目调整及预算安排挂钩。

4. 科学合理，注重绩效。项目建设既要执行进度又要保质保量，坚持效益为先，规范管理流程。科学设定预算绩效目标，明确各级预算绩效管理主体责任，形成项目闭环管理与复盘机制，按规定开展预算绩效管理，保障专项资金的执行质量和效率。

5. 统一规划、解决急需。坚持“先有项目、后有预算”原则，强

化资金全口径编制预算管理。学校项目建设与项目库管理必须围绕学校事业发展总体规划和年度建设计划,契合学校建设重点和部门工作重点,经过广泛调研和充分论证。

四、报送方式及时间

1. 本次征集方式为网上申报, 网址:

<https://xjxmk.hnczxmk.com/school-xmk-login/login/haue>

2、各部门严格按照附件“河南工程学院 2026-2027 年规划项目申报书及附表”模板的格式填报,报送时需加盖部门公章及部门行政领导签字,于 2026 年 9 月 28 日前报送纸质材料两份至综合楼 813-2。

项目报送联系人: 张浩 13838242891

网上申报账户及技术服务联系人: 王洁 15037167095

附件:

附件 1: 河南工程学院 2026-2027 年规划项目申报书

国有资产管理处 财务处

2026 年 9 月 9 日